

STANDARD SALGS- OG LEVERINGSVILKÅR INVISO AS

(Ajournert pr. 15.10.2018)

1. INNLEDNING

- 1.1 Kunden er kjøper av tjenester fra Inviso AS, org. nr. 887 449 082 (heretter **Leverandøren**).
- 1.2 Disse Salgs- og leveringsvilkårene inngår ved kjøp av tjenester (heretter **Leveransene**) fra Leverandøren. Leverandøren har rett til å endre salgs- og leveringsvilkårene ved oversendelse av skriftlig varsel til Kunden. Salgs- og leveringsvilkårene gjelder pr. angitt dato, og skal være tilgjengelig for Kunden til enhver tid på www.inviso.no og/eller under bestillingssystemet «iWEB».

2. PRISER

- 2.1 Leverandørens priser er oppgitt i eget dokument, «Inviso prislister, versjon dato». Leverandøren har rett til å endre prislister ved oversendelse av skriftlig varsel til Kunden.
- 2.2 Leverandørens priser indeksreguleres hver 15. januar, i henhold til eventuelle endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (med 100 %), eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks. Dog skal prisene ikke kunne reguleres under prisen av 1. januar 2018.
- 2.3 Opprinnelig indeks er indeksen pr. avtaleinngåelse. Prisen baseres på utviklingen fra opprinnelig indeks, til siste kjente indeks på reguleringsstidspunktet.
- 2.4 Kunden er med dette gitt varsel om at årlig prisregulering vil finne sted.
- 2.5 Ved offentlig inngrep (prisstopp o.l.) som begrenser den pris Leverandøren ellers kunne ha tatt etter disse Salgs- og Leveringsvilkårene, skal regulert pris løpe fra det tidspunkt og i den utstrekning det måtte være lovlig adgang til det.
- 2.6 Leverandøren forbeholder seg for øvrig retten til å justere sine priser, herunder men ikke begrenset til situasjoner hvor f.eks. en underleverandør endrer sine priser med rimelig forhåndsvarsel til Kunden. Kunden skal underrettes om Leverandørens prisutvikling ved informasjon på Leverandørens nettsider www.inviso.no og/eller under bestillingssystemet «iWEB», samt Leverandørens prislister.

3. BESTILLING, AVBESTILLING OG DEFINISJONER

- 3.1 Bestilling skal foretas online.
- 3.2 Med «Nøkkelhenting» menes at Leverandøren henter nøkler hos meglerkontoret på dagen for Oppdraget.

3.3 Med «Oppdrag» menes fotograf som møter opp til avtalt tid og adresse for fotografering (eventuelt også oppmåling av eiendom). Kunden plikter å påse at eiendommen er tilfredsstillende ryddet og klargjort før ethvert Oppdrag (fotograf vil uavhengig av rydding og klargjøring utføre Oppdrag).

3.4 Med «Avbestilling samme dag» menes at megler Kunden (eller boligselger) avbestiller samme virkedag som Oppdraget skulle vært utført.

3.5 Med «Bomtut» menes at Leverandøren som avtalt møter til Oppdraget, uten at Oppdraget kan gjennomføres, som følge av: (i) ingen åpner boligen for utførelse av Oppdraget; (ii) Leverandøren (fotografen) møter til eiendom som ikke er ryddet og klargjort, og Leverandøren (fotografen) og Kunden blir enige om utsettelse av Oppdraget; og/eller (iii) det foreligger andre ytre forhold som hindrer gjennomføringen av Oppdraget (som ikke skyldes Leverandørens mislighold), herunder forhold som beskrevet i punkt 12.1. Dersom Oppdrag ikke kan utføres som følge av ovennevnte forhold, vil Kunden (også ved spesialprodukter) bli fakturert etter gjeldende satser for «Bomtut».

3.6 Leverandøren er berettiget «Kjøregodtgjørelse» som fremgår på egen linje på fakturaen. Er de faktiske utgifter for kjøring høyere enn grunnsatsen, er leverandøren berettiget til å korrigere kjøregodtgjørelsen iht en beregnet gjennomsnittlig utgift for faktisk kjøring.

3.7 Med «Levering samme dag» menes fotooppdrag som leveres samme dag som Oppdraget blir utført.

4. LEVERANSENE

4.1 Leveransene som til enhver tid er tilgjengelig hos Leverandøren kommuniseres på Leverandørens nettside www.inviso.no og/eller i Leverandørens prislister.

4.2 (Foto): Leverandøren vil gjøre bilder tilgjengelig for nedlasting så raskt det lar seg gjøre etter utføringen av endt Oppdrag. Herunder skal Leverandøren bestrebe seg på å gjøre bildene tilgjengelig for nedlasting innen kl. 12.00 i løpet av påfølgende virkedag. I hektiske perioder må Kunden påregne noe lengre leveringstid.

4.3 (2Dplan/3Dplan): Under normale omstendigheter blir plantegninger levert samme dag som eiendomsfoto, altså dagen etter utførelse av Oppdrag, men senest innen andre påfølgende virkedag klokken 15:00.

4.4 (Underlag for produksjon): Enten foretar Leverandøren fotograf oppmåling i forbindelse med Oppdrag, eller så laster Kunden opp eksisterende plantegningsgrunnlag: (i) dersom Kunden selv laster opp underlag må plantegningsunderlaget være Leverandøren i hende innen klokken 15:00 (ved mottak av bestilling etter klokken 15:00 medfører dette ytterligere én dags leveringstid); (ii) dersom Leverandøren foretar oppmåling og lager underlag (fotografen måler opp i henhold til bestilling).

- 4.5 (Ansvar): Leverandøren tar forbehold om eventuelle avvik eller feil som måtte forekomme i Leveransene. Leveransene er ment som veiledende illustrasjoner. Feil i Leveransene korrigeres kostnadsfritt når feilen ligger på Leverandørens side. Korreksjoner som må utføres på grunn av feil i opplaget underlag fra Kunden medfører en tilleggsavgift.
- 4.6 (Plantegningsgrunnlag dersom Kunden laster opp plantegning): Alle plantegningsgrunnlag som fremskaffes av Kunden skal angi: (i) ett referanssmål (minimum 1 meter, eksempelvis 1 vegg lengde); (ii) fast inventar (kjøkken: kjøkkenbenk, vask, komfyr og høyskap; bad; toalett, dusj og vask); (iii) peis, vedovn, trapp (med retningsanvisning); og (iv) inntegning av dører med angivelse av retning/hengselsfeste).
- 4.7 For å sikre at Leveransene blir best mulig, ønsker Leverandøren ved bestilling mest mulig informasjon om eiendommen (unike ting ved eiendommen mv, slik at dette kan bli fremhevet). Kommuneriseres med fotograf, eller tas inn i kommentarfeltet ved bestilling.
- 4.8 Kunden aksepterer at Leverandøren kan samarbeide med tredjepart ved utføringen av Leveransene i den utstrekning Leverandøren anser dette som nødvendig. Såfremt ikke annet er særskilt avtalt, vil Leverandøren svare for leveransen fra egne underleverandører. Eventuelt vederlag til underleverandører vil inngå i Leverandørens prislister, med mindre annet er særskilt avtalt med Kunden.
- 4.9 Kunden aksepterer dessuten at alle oppgaver og data som finnes i Leverandørens produktmaterieell og produktkataloger mv., kan bli endret/justert uten særskilt skriftlig varsel.

5. LEVERANDØRENS PLIKTER VED OPPDRAGENE

- 5.1 At ytelser og tjenester under Leveransene utføres profesjonelt, effektivt og med en høy faglig standard.
- 5.2 At det stilles personell til rådighet som sikrer at Leveransen utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de varer og tjenester som inngår i Leveransene.
- 5.3 At Kunden gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.
- 5.4 At det samarbeides lojalt med Kunden, og at Kundens interesser ivaretas.
- 5.5 At henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.
- 5.6 At det uten ugrunnet opphold varsles om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for leveransens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

- 5.7 At Leveransene gjennomføres innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er imidlertid kun ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold på Leverandørens side. Se for øvrig pkt. 10.
- 5.8 At Kundens immaterielle rettigheter (varemerker eller andre immaterielle rettigheter) ikke benyttes utover det som aksepteres av Kunden.
- 5.9 At det i tråd med de til enhver tid gjeldende regler, herunder bl.a. GDPR hvor dette regelverket kommer til anvendelse, sørges for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for ytelsene uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

KUNDENS PLIKTER ved Oppdragene

- 5.10 At det lojalt medvirkes til gjennomføringen av Leveransen fra Leverandøren.
- 5.11 At det til enhver tid sørges for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er nødvendig for å forestå Leveransene.
- 5.12 At alle henvendelser fra Leverandøren besvares uten ugrunnet opphold.
- 5.13 At det uten ugrunnet opphold varsles om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for Leveransens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.
- 5.14 At Leverandørens Immaterielle Rettigheter ikke benyttes utover det som aksepteres av Leverandøren.
- 5.15 At det sørges for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for ytelsene uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

6. LEVERING, BETALING OG FAKTURERING

- 6.1 Leverandøren vil ved bestilling informere Kunden, dersom normal leveringstid ikke kan holdes, uten at dette vil gi Kunden rett til å gjøre gjeldende mistligholdsbeføyelser.
- 6.2 Leverandøren forbeholder seg retten til å avvise eller begrense ordre dersom levering ikke ansees forsvarlig, uten at dette vil gi Kunden rett til å gjøre gjeldende mistligholdsbeføyelser.
- 6.3 Med mindre annet er avtalt anses levering (heretter «Levering») som foretatt når: (i) Leveransen er ferdig behandlet; (ii) Leveransen er gjort tilgjengelig for Kunden i henhold til Oppdraget; og (iii) Kunden har blitt varslet om levert Leveranse pr. e-post.
- 6.4 Leverandøren vil fakturere Kunden fortløpende. Leverandørens ordinære betalingsbetingelser er 15 dager fra fakturadato med mindre annet er skriftlig avtalt med Kunden. Ved for sen betaling beregnes de til enhver tid høyeste tillatte forsinkelsesrenter.

- 6.5 Overtakelse anses ikke som endelig gjennomført før Kunden har betalt for Leveransene. Selv om levering har funnet sted, tar Leverandøren forbehold om å heve kjøpet dersom oppgjør ikke finner sted, jf. kjøpsloven § 54 (4). Dersom det foreligger betalingsmislighold har Leverandøren rett til å krevne at Kunden ikke nyttiggjør seg av Leveransene.
- 6.6 Fakturamottaker er i alle tilfeller Kunden selv eller organisatorisk enhet med konsernforbindelse til Kunden, så som datter- eller søsterselskap.
- 6.7 Fakturamottaker må ha fast adresse i Norge og skal alltid være kjent for Leverandøren ved Kundens bestilling.
- 6.8 Under produktgruppen «Timepris» fakturerer Leverandøren pr. påbegynte time. Under produktgruppen «Fotograf halv og hel dag» fakturerer Leverandøren pr. påbegynte halve dag.
- 6.9 Reiseutgifter i forbindelse med oppdrag i inn- og utland viderefaktureres i henhold til dokumentasjon/kvitteringer.

7. KUNDESERVICE

- 7.1 Leverandørens kundeservice har det overordnede ansvaret for å sikre at Kunden opplever at Leveransene kan bestilles og bli levert på en enkel og kundeordinert måte, blant annet ved at: (i) Oppdrag skal kunne bestilles enkelt og effektivt; (ii) Oppdragene skal koordineres og gjennomføres effektivt; og (iii) reklamasjoner og feil skal rettes opp effektivt og løsningsorientert.

8. REKLAMASJONER OG TILPASNINGER FRA SLUTTKUNDER

- 8.1 Det foreligger en mangel med Leveransene dersom de ikke dekker de avtalte formål, krav og spesifikasjoner.
- 8.2 Kunden har førstehåndskontakt med boligselger/ sluttkunde i forbindelse med reklamasjoner og tilpasninger fra boligselger/ sluttkunde.
- 8.3 Dersom det foreligger en mangel skal Leverandøren holde Kunden skadesløs for utgifter knyttet til omlevering og/eller utbedring, se likevel pkt. 9.4 under.

- 8.4 Leverandørens ansvar for mangler og forsinkelser er i alle tilfeller begrenset til Kundens direkte tap. Med direkte tap menes nødvendige og dokumenterte tap som Kunden er påført som følge av mangelen/forsinkelsen. Leverandøren er ikke ansvarlig for Kundens indirekte tap. Som indirekte tap regnes herunder, men ikke begrenset til a) tap som følge av minsket eller bortfalt produksjon eller omsetning, b) tap som følge av at tjenesten ikke kan nyttiggjøres som forutsatt (avsavn), c) tappt fortjeneste som følge av at en kontrakt med tredjepart faller bort eller ikke blir oppfylt. I tillegg presiseres særskilt at Leverandøren ikke i noe tilfelle er ansvarlig overfor Kunden eller annen part for følgeskade eller oppreisningskrav, ei heller er Leverandøren i noe tilfelle, verken ved forsinkelser eller mangler, ansvarlig for å dekke utgifter til lønn og andre kostnader for personale hos Kunden som håndterer slike henvendelser. Leverandørens ansvar er under enhver omstendighet begrenset til det beløp Kunden har betalt for den aktuelle Leveransen i den aktuelle periode. Perioden er avgrenset til Leverandørens faktureringsintervall.

- 8.5 Dersom det foreligger en mangel ved Leveransene plikter Kunden og reklamere innen rimelig tid etter at Kunden ble kjent med, eller burde ha blitt kjent med, og senest innen 5 (fem) virkedager fra Levering. Mangler rapporteres til Leverandøren ved oversendelse av melding til ks@inviso.no.

- 8.6 Kunden skal dessuten videre holde Leverandøren løpende orientert om reklamasjoner og skal uten ugrunnet opphold orientere Leverandøren dersom det skjer en uventet økning i antall reklamasjoner.

9. FORCE MAJEURE

- 9.1 Dersom Leverandøren er forhindret fra å levere, jf. pkt. 7, eller å foreta pliktig omlevering, jf. pkt. 9, eller dersom Levering eller omleveringsplikt blir urimelig tyngende som følge av arbeidskonflikt (hos Leverandøren eller andre) eller enhver annen omstendighet, når Leverandøren ikke med rimelige midler kan påvirke den, er Leverandøren fritatt for alt annet ansvar enn i reklamasjonstilfeller å kreditere den mangelfulle tjenestens kjøpesum. «Enhver annen omstendighet» omfatter, men er ikke begrenset til, tilfeller som brann, krig, terror, voldshandling, opprør, uvær, naturkatastrofer, mobilisering, uforutsette militære innkallelser, rekvisisjon, beslag, nettverksstans, datavirusangrep, streik, lockout, offentlige restriksjoner (så vel nasjonalt som internasjonalt), knapphet på transportmidler, alminnelig vareknapphet, innskrenkning i tilførselen av drivkraft, samt mangler ved, eller forsinkelser av leveranser fra underleverandører eller produsenter, som følge av de allerede omtalte omstendigheter.

10. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

- 10.1 *Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Leveransene, herunder men ikke begrenset til programvare med tilhørende kildekode, dokumentasjon, funksjoner, spesifikasjoner, produkter, patenter, varemerker, merker, logo, design, designrettigheter, databaserettigheter, konfidensiell informasjon, forretningshemmeligheter, oppfinnelser, oppdagelser, prosesser og annet materiale som har blitt utarbeidet/utviklet av Leverandøren og som utarbeides og leveres i forbindelse med Leveransene (heretter de Immaterielle Rettighetene), er og forblir Leverandørens eiendom.*
- 10.2 *Kunden og boligselger vil imidlertid bli gitt en tidsbegrenset ikke-eksklusiv rett til å anvende de Immaterielle Rettighetene, så lenge salgoppdraget pågår hos Kunden, med de begrensninger som eventuelt måtte være spesifikt avtalt mellom Leverandøren og Kunden. Slike rettigheter omfatter ikke rett til noen form for endring og/eller videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 39b. Kunden aksepterer at de Immaterielle Rettighetene er eiet av Leverandøren og forplikter seg til å sørge for at de Immaterielle Rettighetene ikke krenkes. Kunden vil følgelig være avskåret fra å anvende leveranser som krenker de Immaterielle Rettighetene, enten slike produkter skulle bli/være produsert av Kunden selv, noen av Kundens nærstående eller av andre tredjeparter Kunden måtte opptre i forståelse med.*
- 10.3 *Ved Kundens krenkelse av de Immaterielle Rettighetene skal Leverandøren holdes skadesløs. Herunder kan Leverandøren holde Kunden ansvarlig for ethvert tap som følge av bruddet, både direkte og indirekte tap. For øvrig gjelder lov om opphavsrett til åndsverk m.v. av 1961 (åndsverkloven), eller eventuelt den lov som eventuelt måtte tre i stedet for denne, tilsvarende.*

11. SPESIALPRODUKTER, SPESIELLE FORHOLD

- 11.1 *Leverandøren tilbyr flere spesialprodukter (blant annet billedtagning ved drone mv.). Leverandøren gjør spesielt oppmerksom på at Oppdrag på enkelte slike spesialprodukter ikke kan gjennomføres: (i) ved ustabil vær (regn, vind og tåke); (ii) i nærheten av barnehager og skoler; (iii) i nærheten av store folkemengder; (iv) i områder med restriksjoner; og (v) i områder med nærhet til privat eller offentlig lufttransport mv.*

12. TVISTELØSNING

- 12.1 *Tvister skal søkes løst ved forhandlinger, og Oslo tingrett vedtas som verneting dersom Partene ikke kommer til enighet.*